



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Росгвардия)**

**Федеральное казенное учреждение
«Научно-исследовательский центр «Охрана»**

П Р И К А З

« 15 » ноя 2026 г.

№ 186

Москва

Об утверждении Положения
о конкурсной комиссии ФКУ «НИЦ
«Охрана» Росгвардии для проведения
конкурсов на замещение должностей
научных работников

В соответствии с подпунктом 31.6 пункта 31, пунктом 55, подпунктом 56.10 пункта 56 Устава федерального казенного учреждения «Научно-исследовательский центр «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, утверждённого приказом Росгвардии от 1 октября 2018 г. № 434, пунктом 4 Порядка проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021 г. № 715, а также в целях организации проведения конкурсов на замещение должностей научных сотрудников из числа гражданского персонала, –

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о конкурсной комиссии ФКУ «НИЦ «Охрана» Росгвардии для проведения конкурсов на замещение должностей научных работников (приложение).

2. Признать утратившим силу приказ ФКУ «НИЦ «Охрана» Росгвардии от 8 ноября 2024 г. № 186 «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии ФКУ «НИЦ «Охрана» Росгвардии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников и порядке проведения указанного конкурса».



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО ПРАВОМ
ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

В соответствии с поручением
от 15.05.2014 № 123456789

ОБЪЕКТ

1. Наименование объекта: [illegible]

ОБЪЕКТ

2. Место нахождения объекта: [illegible]
3. Вид объекта: [illegible]
4. Дата проведения экспертизы: [illegible]

5. Описание объекта: [illegible]
6. Результаты экспертизы: [illegible]
7. Заключение: [illegible]
8. Подпись эксперта: [illegible]
9. Подпись руководителя: [illegible]

ПОДПИСИ И ПЕЧАТИ

10. Подпись эксперта: [illegible]
11. Подпись руководителя: [illegible]
12. Подпись заказчика: [illegible]
13. Подпись свидетеля: [illegible]
14. Подпись эксперта: [illegible]

1 ФКУ «НИЦ «Охрана»
Росгвардии
ПРАВОВАЯ
ЭКСПЕРТИЗА

ТЮЛЬМЕНКОВ Е.В. *[Signature]*

3. Отделению делопроизводства и режима ФКУ «НИЦ «Охрана»
Ростгвардии довести приказ до заинтересованных должностных лиц.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио начальника
полковник полиции



В.Н. Демин

СОГЛАСОВАНО:

Помощник начальника
ФКУ «НИЦ «Охрана» Росгвардии (по кадрам)
подполковник полиции

 И.В. Тюрина

Начальник
группы сопровождения научной деятельности
ФКУ «НИЦ «Охрана» Росгвардии

 В.С. Зарубин

Отп. 2 экз.

1 экз. - в дело

2 экз. - в ГК

исп. Гераськина А.С.

7121-1012


15.06.2026



ТЮЛЬМЕНКОВ Е.В. 
15.06.2026

Приложение
к приказу ФКУ «НИЦ «Охрана»
Ростгвардии
от 15.06. 2026 № 186

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии ФКУ «НИЦ «Охрана» Ростгвардии
для проведения конкурсов на замещение должностей
научных работников

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021 г. № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и определяет порядок формирования и работу в ФКУ «НИЦ «Охрана» Ростгвардии¹ конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение должностей научных работников².

2. Конкурс на замещение должностей научных работников³ заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников⁴ или перевода на соответствующие должности научных работников в Центре.

3. Конкурс проводится для избрания претендентов для замещения следующих должностей:

- 3.1. Ведущий научный сотрудник.
- 3.2. Старший научный сотрудник.
- 3.3. Научный сотрудник.
- 3.4. Младший научный сотрудник.

4. Конкурс может не проводиться только в случаях, прямо предусмотренных пунктом 2 Порядка, утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021 г. № 715:

при приёме на работу по совместительству на срок не более одного года;

для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

¹ Далее – «Центр», «организация».

² Далее – «конкурсная комиссия».

³ Далее – «конкурс».

⁴ Далее – «претендент».



ТЮЛЬМЕНКОВ Е.В.

E. V. Tulymenkov

5. Конкурс является открытым. В нём могут принимать участие как работники Центра, так и лица, не являющиеся работниками Центра, изъявившие желание принять участие в конкурсе и соответствующие установленным квалификационным требованиям.

6. О проведении конкурса (в день размещения объявления о проведении конкурса) дополнительно могут информироваться заинтересованные подразделения центрального аппарата Росгвардии для возможности представления претендентов на участие в конкурсе и (или) направления своих представителей для участия в заседании конкурсной комиссии.

II. Состав и организация деятельности конкурсной комиссии

7. Для проведения конкурса приказом начальника Центра формируется конкурсная комиссия, являющаяся коллегиальным органом, и утверждается её состав.

8. В своей работе конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, действие которых распространяются на деятельность Центра, и настоящим Положением.

9. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

9.1. Обеспечение равных условий для всех граждан Российской Федерации, обладающих правом на замещение должностей научных работников, принимающих участие в конкурсе.

9.2. Объективная оценка профессионального уровня претендентов на замещение должностей научных работников.

9.3. Составление рейтингов претендентов.

9.4. Определение победителя конкурса.

10. В состав конкурсной комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

11. В состав конкурсной комиссии включаются начальник Центра (председатель комиссии), заместитель начальника Центра (заместитель председателя комиссии), представители администрации Центра из числа руководителей структурных подразделений (в случае их отсутствия – заместители), представитель выборного органа первичной профсоюзной организации, а также (при наличии возможности) ведущие учёные и представители заинтересованных научных организаций сходного профиля, в том числе являющиеся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) Центра.

В случае временного отсутствия члена конкурсной комиссии (отпуск, болезнь, командировка) его полномочия на период отсутствия исполняет лицо, назначенное приказом начальника Центра



ТЮЛЬМЕНКОВ Е.В. *E. V. Tulymenkov*

по представлению органа или организации, которую представляет отсутствующий член комиссии.

12. Члены конкурсной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

13. Состав конкурсной комиссии формируется с учётом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена конкурсной комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включённого в повестку дня заседания, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член конкурсной комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Председатель конкурсной комиссии (лицо, исполняющее его обязанности):

14.1. Организует работу конкурсной комиссии.

14.2. Руководит проведением конкурса.

14.3. Открывает и ведёт заседание конкурсной комиссии.

14.4. Подписывает протоколы заседания конкурсной комиссии.

14.5. Осуществляет иные полномочия, отнесённые к его компетенции.

15. В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии либо невозможности исполнения им своих обязанностей его полномочия исполняет заместитель председателя.

16. Секретарь конкурсной комиссии:

16.1. Организует размещение объявления о проведении конкурса на официальном сайте Центра и на портале вакансий в телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: «<http://ученые-исследователи.рф>».

16.2. Осуществляет подготовку заседания конкурсной комиссии.

16.3. Информировать членов комиссии и участников конкурса о времени и дате проведения конкурса.

16.4. Ведёт и оформляет протокол заседания конкурсной комиссии, обеспечивает его подписание.

16.5. Обеспечивает размещение информации о победителе конкурса на официальном сайте Центра и на портале вакансий в телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: «<http://ученые-исследователи.рф>».

17. В случае временного отсутствия секретаря конкурсной комиссии либо невозможности исполнения им своих обязанностей его полномочия исполняет один из членов конкурсной комиссии.

18. Заседания конкурсной комиссии могут проводиться с использованием видео-конференц-связи при условии идентификации участников и обеспечения тайны голосования. Порядок проведения таких заседаний определяется председателем конкурсной комиссии.

1 ФКУ «НИЦ «Охрана»
Росгвардии
ПРАВОВАЯ
ЭКСПЕРТИЗА

ТЮЛЬМЕНКОВ Е.В.



19. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется отделом автоматизации и обеспечения научной деятельности Центра.

III. Порядок объявления конкурса

20. Решение о проведении конкурса принимается начальником Центра и оформляется распорядительным актом на основании мотивированного рапорта руководителя структурного подразделения Центра.

21. Распорядительный акт о проведении конкурса, как правило, содержит следующие сведения:

21.1. Наименование вакантной должности, для назначения на которую проводится конкурс.

21.2. Поручение соответствующим должностным лицам о подготовке объявления о проведении конкурса и его размещении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

21.3. Поручение конкурсной комиссии о проведении конкурса в установленном порядке.

21.4. Поручение группе кадров Центра об оформлении необходимых документов для назначения на должность победителя конкурса.

22. Объявление о проведении конкурса до опубликования согласовывается с правовым, финансовым и кадровым подразделениями Центра, а также с начальником подразделения, в которое планируется назначение претендента по результатам проведенного конкурса.

23. Конкурс на замещение должностей, указанных в пункте 3 настоящего Положения, проводится в сроки, установленные Центром.

24. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте Центра и на портале вакансий «<https://исследователи.рф>» со следующими сроками:

24.1. Для должностей ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника и научного сотрудника — не позднее чем за 20 календарных дней до даты окончания приёма заявок.

24.2. Для должности младшего научного сотрудника — не позднее чем за два месяца до даты проведения конкурса. При этом сам конкурс должен быть проведён не позднее 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявлений.

В объявлении, помимо прочего, указываются:

место и дата проведения конкурса;

дата окончания приёма заявок для участия в конкурсе;

полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

1 ФКУ «НИЦ «Охрана»
Росгвардии
ПРАВОВАЯ
ЭКСПЕРТИЗА

ТЮЛЬМЕНКОВ Е.В.



примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы; условия срочного трудового договора, включая сведения о средней заработной плате по должности, порядке начисления и выплаты должностного оклада и надбавок, сроке действия срочного трудового договора.

25. Дата окончания приёма заявок отражается в распорядительном акте Центра и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения объявления в сети «Интернет».

Заявки, поданные позже даты окончания приёма заявок, установленной организацией, к конкурсу не допускаются.

26. Срок рассмотрения заявок определяется в распорядительном акте Центра, и составляет не более 15 рабочих дней с даты окончания приёма заявок.

27. После получения размещённой претендентом на портале вакансий заявки конкурсной комиссией организуется её рассмотрение и обработка содержащихся в ней данных в установленном порядке.

28. В случае подачи претендентом заявления на несколько должностей научных работников, он обязан указать в заявлении приоритетную должность. При отсутствии такого указания конкурсная комиссия вправе самостоятельно определить очередность рассмотрения кандидатур. Если претендент признаётся победителем на приоритетную должность, его кандидатура на оставшиеся должности автоматически снимается с рассмотрения.

29. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения с претендентами собеседования, в том числе с использованием сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлён до 30 рабочих дней с даты окончания приёма заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Центром в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своём официальном сайте и на портале вакансий.

IV. Организация заседания конкурсной комиссии и оформление результатов её работы

30. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа её членов. Члены конкурсной комиссии не вправе делегировать свои полномочия третьим лицам.

Заседание конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии.

В случае невозможности проведения заседания конкурсной комиссии в ранее объявленную дату (по техническим причинам, в связи с отсутствием кворума, временной нетрудоспособностью членов комиссии и иным уважительным причинам) конкурсная комиссия вправе принять

решение о переносе даты заседания на иную дату в пределах срока рассмотрения заявок, установленного в соответствии с подпунктом 24.2 пункта 24, пунктами 26 и 29 настоящего Положения.

Решение о переносе даты заседания оформляется протоколом конкурсной комиссии. Информация о новой дате заседания в течение одного рабочего дня со дня принятия решения размещается на официальном сайте Центра и на портале вакансий в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://исследователи.рф>, а также доводится до сведения претендентов способом, обеспечивающим подтверждение получения.

31. Заседание конкурсной комиссии открывается представлением секретарём конкурсной комиссии всех поступивших документов по каждому из претендентов.

32. Заседание конкурсной комиссии проводится по мере необходимости с учётом установленных сроков в два этапа.

На первом этапе конкурсная комиссия рассматривает поданные претендентами на должности научных работников заявки на соответствие их предъявляемым требованиям. При этом члены конкурсной комиссии вправе знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями.

В случае несоответствия претендента предъявляемым требованиям заявка отклоняется.

На втором этапе конкурсная комиссия рассматривает заявки и прилагаемые документы, осуществляет оценку профессионального уровня каждого претендента, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

33. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости возможно проведение с претендентами собеседования, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае если собеседование с претендентом не проводилось, оценка по критерию № 3 не производится, а максимальное количество баллов по критериям № 1 и № 2 суммируется (до 70 баллов).

34. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

При формировании рейтинга претендентов на замещение должностей научных работников применяются методические рекомендации по оценке претендента по установленным критериям

при проведении конкурса на замещение должностей научных работников в ФКУ «НИЦ «Охрана Росгвардии (приложение № 1 к Положению).

35. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

35.1. Оценку квалификации и опыта претендента (критерий № 1).

35.2. Оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им при подаче заявки с учётом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным при размещении объявления о проведении конкурса (критерий № 2).

35.3. Оценку результатов собеседования, в случае его проведения (критерий № 3).

Форма учёта при формировании рейтинга претендентов установлена в приложениях № 2 и № 3 к настоящему Положению.

36. Каждый из членов конкурсной комиссии оценивает претендента по соответствующим критериям, после чего определяется сумма баллов по тому или иному критерию. Общее количество баллов определяется путём сложения суммы баллов по каждому критерию.

37. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге. Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

При равенстве баллов у двух и более претендентов, занявших первое место в рейтинге, решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

38. Решение конкурсной комиссии оформляется составлением протокола, который должен содержать:

38.1. Дату проведения заседания.

38.2. Перечень членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

38.3. Сведения о поданных заявках.

38.4. Результаты подведения итогов рассмотрения заявок.

38.5. Сведения о победителе конкурса.

38.6. Сведения о претенденте, занявшем второе место в рейтинге.

39. Протокол оформляется и подписывается председателем, членами и секретарём конкурсной комиссии в трёхдневный срок.

40. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса ответственное должностное лицо, уполномоченное начальником Центра, размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Центра и на портале вакансий.

41. С победителем конкурса заключается срочный трудовой договор.



В случаях, установленных законодательством, с указанным победителем заключается дополнительное соглашение к трудовому договору.

42. Если в течение одного месяца со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил срочный трудовой договор (дополнительное соглашение) по собственной инициативе, начальник Центра на основании мотивированного предложения конкурсной комиссии принимает решение о заключении трудового договора с претендентом, занявшим второе место, либо об объявлении нового конкурса.

V. Порядок обжалования решений конкурсной комиссии

43. Решения конкурсной комиссии могут быть обжалованы претендентами в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе путём обращения в суд.



ТЮЛЬМЕНКОВ Е.В. *Ebon*

Приложение № 1
к Положению о конкурсной
комиссии ФКУ «НИЦ
«Охрана» Росгвардии для
проведения конкурсов на
замещение должностей
научных работников

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по оценке претендента при проведении конкурса
на замещение должностей научных работников
в ФКУ «НИЦ «Охрана» Росгвардии**

1. Методика оценки по критерию № 1 «Квалификация и опыт претендента» (от 0 до 30 баллов):

0 баллов – претендент не имеет опыта работы в необходимой сфере деятельности;

5 баллов – претендент имеет опыт работы в необходимой сфере деятельности менее 5 лет;

10 баллов – претендент имеет опыт работы в необходимой сфере деятельности менее 10 лет;

15 баллов – претендент имеет опыт работы в необходимой сфере деятельности 10 и более лет.

Дополнительные баллы начисляются:

10 баллов – если претендент имеет диплом кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей сфере деятельности;

4 балла – если претендент за последние 5 лет проходил профессиональную переподготовку, соответствующую сфере деятельности;

1 балл – если претендент за последние 5 лет проходил повышение квалификации, соответствующую сфере деятельности.

2. Методика оценки по критерию № 2 «Основные результаты работ, заявленные претендентом» (от 0 до 40 баллов):

0 баллов – претендент не имеет научных трудов, статей, патентов;

5 баллов – претендент имеет научные публикации, однако их содержание не соответствует необходимой сфере деятельности или с момента их издания прошло более 5 лет;

10 баллов – претендент за последние 5 лет имеет отдельные публикации (1–3 работы в научных изданиях, индексируемых в РИНЦ), содержание которых соответствует необходимой сфере деятельности;

15 баллов – претендент за последние 5 лет имеет отдельные публикации (1–3 работы в научных изданиях, индексируемых в РИНЦ),



ТЮЛЬМЕНКОВ Е.В. *E. V. Tulymenkov*

содержание которых соответствует необходимой сфере деятельности, и имеет опыт выступления на научных конференциях;

20 баллов – претендент за последние 5 лет демонстрирует публикационную активность (4 и более статей в научных изданиях, индексируемых в РИНЦ, содержание которых соответствует необходимой сфере деятельности), имеет неоднократный опыт выступления на научных конференциях и (или) публичных мероприятиях в соответствующей сфере деятельности.

25 баллов – претендент за последние 5 лет демонстрирует высокую публикационную активность (более 10 статей, индексируемых в РИНЦ и (или) монография, содержание которых соответствует необходимой сфере деятельности), систематически выступает на научных конференциях и публичных мероприятиях в соответствующей сфере деятельности.

Дополнительные баллы начисляются:

10 баллов – претендент является автором служебного патента на изобретение в соответствующей сфере деятельности с неистёкшим периодом действия исключительного права на результат интеллектуальной деятельности при его использовании в собственной деятельности Росгвардии;

4 балла – претендент является автором других зарегистрированных служебных результатов интеллектуальной деятельности в соответствующей сфере деятельности с неистёкшим периодом действия исключительного права на результат интеллектуальной деятельности при их использовании в собственной деятельности Росгвардии;

1 балл – претендент имеет зарегистрированные результаты интеллектуальной деятельности в соответствующей сфере деятельности.

3. Методика оценки по критерию № 3 «Результаты собеседования (от 0 до 20 баллов):

0 баллов – по результатам собеседования сложилось отрицательное мнение о претенденте, он не смог надлежащим образом представить свои достижения, а также профессиональные качества в соответствующей сфере деятельности, не продемонстрировал навыки успешного выполнения трудовой функции по соответствующей должности;

до 20 баллов – по результатам собеседования сложилось положительное мнение о претенденте, он надлежащим образом представил свои достижения, а также продемонстрировал профессиональные качества и навыки успешного выполнения трудовой функции в соответствующей сфере деятельности, на вопросы членов комиссии давал подробные, развернутые ответы.



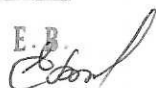
Приложение № 2
к Положению о конкурсной комиссии
ФКУ «НИЦ «Охрана» Росгвардии для
проведения конкурсов на замещение
должностей научных работников

Лист учёта голосов претендента на замещение вакантной должности научного сотрудника

	Показатели претендента в баллах (максимум до 90 баллов)		
	Квалификация и опыт претендента (от 0 до 30 баллов)	Основные результаты работ, заявленные претендентом (от 0 до 40 баллов)	Результаты собеседования с претендентом в случае его проведения (от 0 до 20 баллов)
Претендент (Ф.И.О)			



ТЮЛЬМЕНКОВ Е.В.



Приложение № 3
к Положению о конкурсной комиссии ФКУ «НИЦ «Охрана»
Росгвардии для проведения конкурсов на замещение
должностей научных работников

Примерная форма
учёта при формировании рейтинга претендентов на замещение должностей научных работников

		Показатели претендента в баллах (максимум до 90 баллов)		
		Квалификация и опыт претендента	Основные результаты работ, заявленные претендентом	Результаты собеседования с претендентом
Председатель комиссии	Претендент № 1			
	Претендент № 2			
Член комиссии № 1	Претендент № 1			
	Претендент № 2			
Член комиссии № 2	Претендент № 1			
	Претендент № 2			

Сумма баллов претендента по критерию № 1	Сумма баллов претендента по критерию № 2	Сумма баллов претендента по критерию № 3
Претендент № 1		
Претендент № 2		

Общее количество баллов претендента	Номер претендента в рейтинге по результатам присвоения баллов
Претендент № 1	
Претендент № 2	



ТЮЛЬМЕНКОВ Е.В.

